

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ (ਬਾਰੂਵੀਂ) ਪਰੀਖਿਆ ਮਾਰਚ-2017 ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ / ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਲਈ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

❖ **ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੋਟ :-** ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

**ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਣ ਦੀਆਂ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀਆਂ :-**

| ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਸਾਰੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਲਈ 1100/ਰੁ: + 100/ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਵਿਸ਼ਾ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਫੀਸ 300/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਸ਼ਾ | ਬਿਨਾਂ ਲੇਟ ਫੀਸ                        | 500/-ਰੁ: ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ)   | 1000/-ਰੁ: ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ) | 2000/-ਰੁ: ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ) |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ   | 10-11-16                             | 17-11-16                             | 24-11-16                            | 30-11-16                            |
| ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਫੀਸ/ਚਲਾਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ   | 15-11-16                             | 21-11-16                             | 30-11-16                            | 05-12-16                            |
| ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ/ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ                                      | 05-12-16<br>ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ/<br>ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ | 05-12-16<br>ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ/<br>ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ | 13-12-16<br>ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ          | 13-12-16<br>ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ          |

❖ **ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਦੇ ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ :-**

ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਲਈ ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਟੈਪ ਹੋਣਗੇ :-

1. ਸਕੂਲ ਲਾਗਇੰਨ ਆਈ ਨੂੰ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. Examination Portal ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਖੱਬੇ ਹੱਥ ਦਿੱਤੇ ਮੈਨੂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ (ਭਾਵ ਦਸਵੀਂ, ਬਾਰਵੀਂ, ਓਪਨ ਸਕੂਲ)
3. ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਸਲੈਕਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿਖੇਗੀ।
4. ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਹਰ ਇੱਕ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ Select ਕਾਲਮ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕ ਬਾਕਸ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲੱਗੇ ਕਾਲਮ ਦਾ ਚੈੱਕ ਬਾਕਸ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਐੱਸ.ਸੀ. ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਫੀਸ ਕਲੇਮ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਸਾਹਮਣੇ ਲੱਗੇ Fee Claim ਕਾਲਮ ਦਾ ਚੈੱਕ ਬਾਕਸ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਸ਼ੀਰਵਾਦ ਪੋਰਟਲ ਦੀ I.D compulsory ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
5. ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਸਲੈਕਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਹਿੱਤ Add ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। Add ਕੀਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ Select ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਚਲੇ ਜਾਣਗੇ।
6. ਜਨਰੇਟ ਫਾਰਮ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੈਟਾਗਰੀ (Caste) ਵਾਈਜ਼ ਫੀਸ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਹੋ ਕੇ ਦਿਖ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਫੀਸ ਕਲੇਮ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਫੀਸ ਦਿਖ ਜਾਵੇਗੀ।
7. Select List ਵਿੱਚੋਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਨਰੇਟ ਚਲਾਨ ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। **ਫੀਸ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Submit ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਸਲੈਕਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਚਲਾਨ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।**
8. ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 24 ਘੰਟੇ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
9. ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਬਾਅਦ ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ।
10. ਪਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਲਈ Download Examination Form ਮੀਨੂ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਅਧੀਨ Lot wise generate ਕੀਤੇ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿਖ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲੋਟ ਦੀ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਉਸ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪ੍ਰਿੰਟ Examination Form ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ। **Print Examination Form ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਲਾਟ ਵਾਈਜ਼ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਸਬੰਧਤ ਲਾਟ ਸਲੈਕਟ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵੈਰੀਫਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਸਿਰਫ Print Challan and Re-Generate Challan ਬਟਨ ਹੀ ਦਿਖਣਗੇ। ਫੀਸ ਵੈਰੀਫਾਈ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ Download ਲਿੱਕ ਦਿਖੇਗਾ।**
11. ਚਲਾਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ Valid Date ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਚਲਾਨ ਦੀ valid ਮਿਤੀ ਨਿਕਲ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ/ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਫੀਸ ਵੀ ਨਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਹੀ Regenerate ਚਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

❖ **ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੋਟ :-**

1. ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਰੀਖਿਆ ਫੀਸ ਤੋਂ ਛੋਟ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ ਨੰ: ਪ੍ਰੀ-3/40 ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ, ਫੇਲ੍ਹ ਹੋ ਕੇ ਮੁੜ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਫੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

#### 4. ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ :-

ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਤੋਂ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

#### 5. ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ :-

ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਮਾਤਾ ਦੇ ਨਾਂ ਦੇ ਸਪੈਲਿੰਗ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ, ਜਨਮ-ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗ਼ਲਤੀ ਰਹਿ ਗਈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸੋਧ ਕਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਤੇ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੋਧ ਮਿਤੀ 13-12-2016 ਤੋਂ 30-12-2016 ਤੱਕ 200/-ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਸੋਧ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਪਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਨਤੀਜਾ ਨਿਕਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਸੋਧ ਭਾਵ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ/ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ/ ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ਰਜਿ ਨੰ. ਆਦਿ ਦੇ 1000/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਸੋਧ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਨਤੀਜਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ।

ੲ) ਉਮੀਦਵਾਰ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਫ਼ਾਰਮ (ਰੈਗੂਲਰ/ਓਪਨ ਸਕੂਲ) ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਹੱਕ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

6. Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Disability Affairs ਵੱਲੋਂ ਅੰਗਰੀਣ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਹਿੱਤ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ :-

7. Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Disability Affairs ਵੱਲੋਂ ਅੰਗਰੀਣ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਹਿੱਤ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ :-

1. 40% ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜੋ ਇੱਛੁਕ ਹੋਣ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਹੀ ਸਹੂਲਤ ਹੋਵੇਗੀ।

2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਚੁਣਨ ਦੀ ਖੁੱਲ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

3. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਸਥਾ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਿਲ੍ਹਾ, ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਦਾ ਪੈਨਲ ਵੀ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਇਸ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤੋਂ ਇੱਕ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪਰਖ ਸਕੇ।

4. ਤਤਕਾਲੀਨ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਦਾ ਬਦਲਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਲਿਖਾਰੀ/ਕਾਤਿਬ/ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਸਗੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਸਥਾ ਮਜਬੂਤ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਕਲ ਤੇ ਹੋਰ ਅਨੁਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰ ਸਕੇ।

5. ਅਪੰਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਦੀ ਪੱਧਤੀ/ਵਿਸ਼ੇ ਚੁਣਨ ਦੀ ਖੁੱਲ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਰੇਲ ਭਾਸ਼ਾ, ਕੰਪਿਊਟਰ, ਵੱਡਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਜਾਂ ਉੱਤਰਾਂ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸਹੂਲਤ ਆਦਿ। ਕਿਉਂਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਸਹਿਜ ਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਵੱਡੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਬਰੇਲ ਲਿਪੀ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

6. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤੋਂ ਇੱਕ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਜਾਂ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਦਰੁਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

7. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਯੋਗ ਮੈਡੀਕਲ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਸ਼ ਭਰ ਵਿੱਚ ਮਾਨਤਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

8. 'ਵਧੇਰੇ' ਜਾਂ 'ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ' ਜੋ ਵਰਤਮਾਨ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੈ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਪੂਰਕ (Compensatory) ਸਮਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਇਹ ਸਮਾਂ 20 ਮਿੰਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੋ ਲਿਖਾਰੀ, ਪਾਠਕ ਅਤੇ ਲੇਖ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜੋ ਲਿਖਾਰੀ /ਕਿਤਾਬ /ਪਾਠਕ/ਲਿਬਾਰਟੀ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਪੰਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

9. ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਸਮੱਗਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ Talking Calculator (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ Calculator ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ), ਟੇਲਰ ਫਰੇਮ (Tailor Frame), ਬਰੇਲ ਸਲੇਟ (Braille Slate), ਅਬੈਕਸ (Abacus), ਜਿਊਮੈਟਰੀ ਕਿੱਟ (Geometry Kit), ਬਰੇਲ ਮਾਪਣ ਦੀ ਟੇਪ

(Braille measuring tape), ਆਗਉਮੈਟਿਵ ਕੰਮਿਉਨੀਕੇਸ਼ਨ ਡੀਵਾਈਸ (Augmentative communication devices) ਜਿਵੇਂ ਕੰਮਿਉਨੀਕੇਸ਼ਨ ਚਾਰਟ (Communication Chart) ਅਤੇ ਇਲਕਟਰਾਨਿਕ ਡੀਵਾਈਸ (Electronic devices) ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਹੋਵੇਗੀ।

10. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਬੈਠਣ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ ਤੇ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਉਲਝਣ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵੰਡਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੂਰਕ ਪੇਪਰ ਪੱਤਰ ਸਹੀਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
11. ਦੇਖਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਨੀਤੀ 'ਕਿ Visual Inputs ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ 'ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਣਨ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ (Subjective) ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਬਦਲਵੇਂ ਛੋਟੇ (Objective) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

## 7. ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ :-

- ੳ) ਹਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ 75% ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਦੋਵੇਂ ਪੇਪਰਾਂ ਲਈ ਹਨ। ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਾਖਲੇ ਦੀ (ਬਿਨਾਂ ਲੇਟ ਫੀਸ ਤੋਂ) ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਰੀਖਿਆ ਲਈ ਤਿਆਰੀ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਘੱਟ ਹੋਣ, ਉਸ ਦਾ ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ' ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਅ) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੱਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਪਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 14 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਦਾਖ਼ਲਾ ਲੈ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰੋਲ ਨੰ: ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ :-
  1. ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਦੀ ਕਮੀ ਕਾਰਨ।
  2. ਭੈੜੇ ਚਾਲ-ਚਲਣ ਕਾਰਨ (ਭੈੜੇ ਚਾਲ-ਚਲਣ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਦੱਸੋ)
  3. ਨਾਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ (ਨਾਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ)

## 8. ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ :-

- ੳ. ਜੇ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਵਰਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਸੂਚਨਾ ਭਾਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ, ਰੋਲ ਨੰ:/ਸੈਸ਼ਨ ਸਾਲ ਅਤੇ ਵਰਜਿਤ ਸਮੇਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਅ. ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਹੱਕ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਰੱਦ ਕਰਾਉਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰੀ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

## 9. ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਸੰਬੰਧੀ :-

ਪਰੀਖਿਆ ਫ਼ਾਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

1. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣਾ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਤੁਰੰਤ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਰੋਕ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਕੱਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ